

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice
Broj: 12/01-1-19-006093/26
Tuzla, 07.07.2026.godine

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona, rješavajući po zahtjevu „EKO SIROVINA“ d.o.o. Tuzla, sa sjedištem u ulici Krojčica bb, Tuzla, u postupku izdavanja dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom, na osnovu člana 12. i 13. Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/03, 72/09 i 92/17) i člana 23. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 58/24, 36/26) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22) **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom

- I Daje se dozvola za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom operateru „EKO SIROVINA“ d.o.o. Tuzla, za obavljanje djelatnosti sakupljanja, skladištenja i tretmana (reciklaža) neopasnog otpada i to ambalaže od papira i kartona, PE folija, PET/PP ambalaže, otpadnog stakla i ambalaže od drveta postupkom R13 (skladištenje otpada namijenjenog za bilo koji od postupaka R1 do R12) i R3 (recikliranje/obnavljanje organskih tvari koje se ne koriste kao otapala, na lokacijama: Krojčica bb (Tuzla), Nikole Tesle bb (Tuzla) i Sarajevska bb (Gradačac). Postupci R13 (skladištenje otpada namijenjenog za bilo koji od postupaka R1 do R12) odnose se na sve tri lokacije upravljanja otpadom dok se postupak R3 (recikliranje PE) odnosi isključivo na lokaciju Nikole Tesle bb u Tuzli.**

II Podaci o podnosiocu zahtjeva/operatoru

„EKO SIROVINA“ d.o.o. Tuzla se bavi sakupljanjem sljedećih vrsta otpada: ambalaže od papira i kartona, PE folija, PET/PP ambalaža, otpadnog stakla i ambalaže od drveta.

Glavna svrha izvođenja postupaka na lokacijama operatera „EKO SIROVINA“ d.o.o. Tuzla je smanjenje pritiska na deponije i produženje životnog ciklusa materijala.

Osnovna djelatnost društva jeste djelatnost sakupljanja, skladištenja i tretmana neopasnog otpada. Operator ima mogućnost upravljanja pomenutim vrstama otpada u svrhu privremenog preuzimanja otpada, privremenog skladištenja, recikliranja i prevoza otpada ovlaštenim operaterima koji dalje vrše zbrinjavanje otpada na adekvatan način.

III Vrsta i količina otpada koji je predmet postojeće/predviđene aktivnosti

Vrste otpada sa kojima operater „EKO SIROVINA“ d.o.o. Tuzla upravlja, u skladu sa članovima 3. i 5. Pravilnika o kategorijama otpada sa listama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/05) su:

Tabela 1.

Sifra otpada	Vrsta otpada	Postupci obrade otpada (R)	Postupci zbrinjavanja otpada (D)	Količina otpada (t/mjesec)
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	R13	Predaja ovlaštenom operateru na dalju obradu	2.000 t
15 01 02	PE folija	R13 i R3	Predaja ovlaštenom operateru na dalju obradu	300 t
15 01 02	PET/PP ambalaža	R13 i R3	Predaja ovlaštenom operateru na dalju obradu	300 t
15 01 07	Otpadno staklo	R13	Predaja ovlaštenom operateru na dalju obradu	100 t

15 01 03	Ambalaža od drveta	R13	Predaja ovlaštenom operateru na dalju obradu	80 t
----------	--------------------	-----	--	------

U tabeli 1. iznad prikazane su vrste otpada u ukupnim godišnjim količinama koje će se prikupiti i obraditi što predstavlja maksimalne dopuštene količine otpada koje se mogu nalaziti na pomenutim lokacijama..

S obzirom da su ovo teoretske, odnosno pretpostavljene količine otpada, precizne godišnje količine ovog otpada koje će „EKO SIROVINA“ d.o.o. Tuzla skladištiti na predmetnim lokacijama, biće utvrđene u godišnjem izvještaju o ispunjenju uvjeta iz dozvole koji je potrebno predati Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okolice najkasnije do 31. marta naredne godine za prethodnu godinu.

IV Podaci o porijeklu i daljem odredištu otpada

Operater, „EKO SIROVINA“ d.o.o. Tuzla se bavi sakupljanjem, primarnom preradom, transportom i prometom sekundarnih sirovina, te upravljanjem otpadom. Glavni cilj djelatnosti operatera je ekološko upravljanje otpadom i reciklaža. To uključuje sakupljanje različitih vrsta otpada od pravnih i fizičkih lica sa područja Tuzlanskog kantona (papir, karton, plastika, staklo itd). Daljna djelatnost operatera uključuje sortiranje i pripremu sirovina za ponovno industrijsku upotrebu. Otpad koji firma prikupi šalje dalje firmama koje se bave recikliranjem sirovina (karton, folija, PET). Neke od firmi sa kojima „EKO SIROVINA“ d.o.o. Tuzla posluje i šalje otpad na recikliranje su: „Omorika – Reciklaža“ d.o.o Doboj, „Drava- International“ d.o.o. Osijek/Hrvatska , Smurfit Westrock Beograd d.o.o.

V Opći tehnički zahtjevi za rad, kontrolu i monitoring

1. Opći uslovi upravljanja otpadom su:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more ili je onemogućeno da otpad dođe u doticaj s oborinskom vodom;
- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš;
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada;
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu;
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad;
- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom;
- da je lokacija upravljanja otpadom označena u skladu sa članovima 11. i 14. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom;
- da je do lokacije upravljanja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu,
- da je lokacija upravljanja otpadom opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o hemijskim i fizikalnim svojstvima otpada;
- da je lokacija i objekti na njoj osigurana sistemom protupožarne zaštite;
- da je lokacija ograđena i da se nalazi pod fizičkim ili video osiguranjem;
- da je lokacija i objekti osigurani vodosnabdjevanjem sa pritiskom za nesmetano funkcioniranje protupožarnog sistema;
- da operator u stalnom radnom odnosu ima zaposlena najmanje tri (3) zaposlenika sa punim radnim vremenom, od toga najmanje jedan (1) s visokom stručnom spremom;
- da u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju otpadom i Uredbe o informacionom sistemu upravljanja otpadom Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 97/18), pošiljalac, lice koje vrši transport, primatelj, te obrađivač otpada posjeduju prateću dokumentaciju o otpadu kao i da unose podatke o poduzetim radnjama u upravljanju otpadom u informacioni sistem upravljanja otpadom;
- da operater primjenjuje i ostale odredbe Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom („Službene novine FBiH", broj: 58/24) koje nisu pomenute a koje se odnose na prikupljanje, transport, skladištenje i reciklažu pomenutih vrsta otpada.

2. Posebni uslovi upravljanja otpadom su:

Ovi uslovi su specifični za vrstu postupka koja se primjenjuje a to su R13- skladištenje/baliranje i R3- reciklaža te za vrstu otpada koja se obrađuje.

A. Posebni uslovi za postupak R13 (Postupak baliranja provodi se na sve tri lokacije)

Baliranje je postupak sabijanja otpada (papira, kartona, plastike itd) u kompaktne kocke radi lakšeg transporta, skladištenja ili kasnijeg energetskog iskorištenja.

Tehničko-tehnološki uslovi:

- **Posjedovanje adekvatnih presa:** Horizontalne ili vertikalne automatske balirke koje osiguravaju postizanje tražene gustine bala.
- **Tehnička ispravnost prese:** Neophodno je voditi računa o ispravnosti presa. Svih 5 presa posjeduju ateste o ispravnosti i redovno se servisiraju. Svaka presa ima ugrađen sistem za automatsko vezivanje bala.
- **Razdvajanje frakcija:** Neophodno je da operater osigura se ne dolazi do miješanja različitih frakcija otpada te da vrši razdvajanje istih. Za tu svrhu neophodno je osiguratu dovoljan broj box-paleta i sektora kako ne bi došlo do miješanja različitih vrsta otpada (np. Ambalaže od papira i kartona ključnog broja 15 01 01 sa PET/PP ambalažom ključnog broja 15 01 02).
- **Upotreba visokokvalitetnih materijala za vezivanje bala:** Upotreba čeličnih žica ili PP traka otpornih na koroziju i pucanje pod pritiskom.
- **Obezbjedenje drenažnog sistema unutar skladišnog prostora:** Za prihvrat eventualnih procjednih voda iz bala neophodno je obezbijediti i osposobiti drenažni sistem unutar skladišnog prostora.
- **Uslovi skladištenja bala:**
 - Definisanje maksimalne visine slaganja bala obično do 3 ili 4 nivoa radi stabilnosti i zaštite na radu.
 - Skladišni prostor mora imati sisteme za kontrolu glodara i ptica (deratizacija i dezinfekcija).
 - Udaljenost skladišta bala od stambenih zona mora biti u skladu sa sanitarnim propisima.

B. Posebni uslovi za postupak R3 (Postupak reciklaže provodi se samo na lokaciji u ul. Nikole Tesle, Tuzla)

Reciklaža podrazumjeva tehnološke postupke transformacije otpadnog materijala u nove proizvode, materijale ili supstance. Ovo je viši kompleksniji stepen obrde u odnosu na baliranje.

Ulazni kriteriji (Kontrola kvaliteta):

- Uspostaviti sistem stroge selekcije i sortiranja otpada prije samog procesa reciklaže. Materijal ne smije biti kontaminiran opasnim materijama (npr. uljima, hemikalijama) ako se reciklira u standardne svrhe.

Tehnološki i procesni uslovi:

- Posjedovanje namjenskih linija za pranje, mljevenje, usitnjavanje (šrederi), topljenje ili granulaciju, zavisno od materijala.
- Balansiranje potrošnje energenata i vode (prednost se daje zatvorenim sistemima kruženja tehnološke vode).

Sprečavanje sekundarnog zagađenja:

- **Tretman otpadnih voda:** Linije za pranje plastike ili folija generišu tehnološku otpadnu vodu koja se prije ispuštanja u javni kanalizacijski sistem mora prečistiti u spostvenom postrojenju za prečišćavanje (flokulacija, sedimentacija). Obaveza je operatera da pribavi vodne dozvole od strane nadležnih organa, Agencije za vodno područje rijeke Save Sarajevo i Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva TK-a.
- **Emisije u zrak:** Kod procesa ekstruzije i topljenja plastike, obavezna je ugradnja filterskih sistema (aktivni ugalj) za hvatanje hlapljivih organskih spojeva (VOC) i neugodnih mirisa.
- **Zaštita od buke:** Mašine poput mlinova i šredera proizvode visoku akustičnu buku, te objekat mora imati zvučnu izolaciju u skladu sa zonama buke.

Izlazni kriteriji:

- Proizvedeni reciklat (granulat) mora ispunjavati tehničke standarde kvaliteta za plasman na tržište kao sekundarna sirovina, gubeći status otpada pod definisanim zakonskim uslovima.

C Kadrovski uslovi

- **Stručna osposobljenost:** Neophodno je da operater ima zaposlenu najmanje jednu osobu sa visokom stručnom spremom (VSS) tehničkog smjera.
- **Obučenosn radnika:** Svi radnici su u obavezi da prođu obuku za rad na siguran način i obuku za postupanje u slučaju akcidentnih situacija (poput izlivanja ulja ili požara).

3. Obaveze praćenja emisija i monitoring

- **Monitoring otpadnih voda:** Budući da se u procesu koriste faze frikcionog pranja i flotacije (odvajanja) gdje voda ide u taložnik i separator neophodno je vršiti monitoring otpadnih voda u skladu sa važećim vodnim aktom;
- **Monitoring buke:** S obzirom na rad mlinova (faza mljevenja/usitnjavanja na frakciju 10-20 mm) vršiti povremena mjerenja nivoa okolinske buke u skladu sa iskazanom potrebom ili prilikom promjene režima rada odnosno uvođenja novih mašina.

VI Mjere predostrožnosti

Mjere predostrožnosti i zaštite koje obuhvataju zaštitu od požara, zaštitu okoliša, zaštitu na radu i postupanje u vanrednim situacijama podijeljene su u nekoliko ključnih segmenata:

1. Protivpožarna zaštita i evakuacija

- **Aktivna zaštita:** Na lokacijama je instalirana kompletna hidrantska mreža i osiguran dovoljan broj vatrogasnih aparata (tipa S-9 i CO₂) prilagođenih vrsti materijala koji se skladišti.
- **Prohodnost puteva:** Evakuacijski putevi unutar objekata i skladišta moraju biti trajno prohodni i jasno označeni sa minimalnom širinom od 3 metra.

2. Zaštita tla i voda

- **Nepropusnost podloge:** Sav manipulativni iskladišni prostor (14.000 m²) izveden je od nepropusnog betona, čime se sprečava prodiranje eventualno prolivenih tečnosti poput hidrauličnih ulja) u tlo.
- **Tretman oborinskih voda:** Sve oborinske vode sa vanjskih površina obavezno prolaze kroz kanale i separatore masti i ulja prije nego što budu ispuštene u kanalizacioni ili prirodni recipijent.
- **Zatvoreni ciklus pranja (lokacija Nikole Tesle, Tuzla):** Sistem za pranje plastike radi u zatvorenom ciklusu sa sopstvenim taložnikom za mehaničke nečistoće i filterima, čime se minimizira potrošnja i nekontrolisano oticanje procesne vode.

3. Zaštita zraka i smanjenje buke (postupak R3)

- **Sprečavanje širenja prašine:** Mlinovi za plastiku koriste sistem ciklonskog otprašivanja koji sprečava da se sitna plastična prašina širi vazduhom unutar i oko pogona.
- **Redukcija gasova i mirisa:** Ekstruder je opremljen sistemom za degasaciju i lokalnom odsisnom ventilacijom (ventilacijski haub sa filterom) postavljenom direktno iznad zone topljenja polimera na 200 °C kako bi se uhvatili štetni gasovi.
- **Zaštita od buke:** Mlinovi imaju ugrađene sisteme za redukciju buke, a operater je u obavezi da vrši periodična mjerenja nivoa okolinske buke.

4. Sigurnost radnika i obuka

- **Kvalifikacija i nadzor:** Radni procesi su pod nadzorom stručnog lica sa visokom stručnom spremom (VSS) tehničkog smjera.
- **Obavezna obuka:** Svi uposlenici moraju proći obuku za rad na siguran način i obuku za postupanje u slučaju akcidenta (brza reakcija kod izlivanja ulja ili izbijanja požara).

5. Prevencija miješanja otpada i skladištenja proizvoda

- **Razdvajanje frakcija :** Strogo je definisano skladištenje u posebnim box-paletama i sektorima kako bi se izbjeglo miješanje različitih vrsta otpada (npr. papira i plastike) što bi moglo ugroziti stabilnost i sigurnost procesa.
- **Zaštita gotovog proizvoda:** dobijeni PE regranulat pakuje se u big-bag vreće i drži na paletama, zaštićen od vlage i direktnog sunčevog zračenja (kako bi se spriječila degradacija materijala i rizik od samozagrijavanja).

VII Period na koji se dozvola izdaje

Dozvola se izdaje na period od **5 godina**, od dana izdavanja ovog rješenja. Zahtjev za produženje dozvole podnosi se ovom Ministarstvu prije isteka važenja predmetne dozvole;

VIII Otpad koji nastaje odnosno preostaje obavljanjem djelatnosti iz tačke I dispozitiva mora se predati osobi ovlaštenoj za upravljanje tom vrstom otpada.

IX Obavezuje se operater da nakon prestanka obavljanja aktivnosti upravljanja otpadom vrati lokacije i ostale kategorije obuhvaćene uticajem aktivnosti u stanje prije početka obavljanja aktivnosti.

X Sastavni dio ovog Rješenja je Elaborat upravljanja otpadom od maja 2026. godine, urađen od strane Instituta za zaštitu, ekologiju i obrazovanje d.o.o. Tuzla, koji je stranka priložila uz zahtjev.

O b r a z l o ž e n j e

Nosilac aktivnosti/operator, „**EKO SIROVINA**“ d.o.o. Tuzla, dana 09.03.2026. godine, podnio je ovom Ministarstvu, kao nadležnom organu zahtjev za produženje dozvole za obavljanje aktivnosti upravljanja otpadom.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom i u toku provedenog upravnog postupka dostavljeni su sljedeći dokazi:

- Elaborat upravljanja otpadom od maja 2026. godine (urađen od strane Instituta za zaštitu, ekologiju i obrazovanje d.o.o. Tuzla, broj: 886-55/II-24);
- Izvod iz prostorno-planske dokumentacije;
- Kopija Rješenja o odobrenju za upotrebu izgrađenog poslovnog objekta u Gradačcu (broj: 06/1-23/3-4911/11 od 15.12.2011. godine, izdato od Općinske službe za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove, općina Gradačac);
- Kopija Rješenja o odobrenju za upotrebu poslovnog objekta za reciklažu sekundarnih sirovina u gradu Tuzla (broj: 07/10-3-004888/13 od 25.12.2013. godine, izdato od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline grad Tuzla);
- Kopija Rješenja o odobrenju za upotrebu poslovnog kompleksa označenih u Regulacionom planu „Kreka Sjever“ brojevima „22“ i „23“ (broj: 06/23-19-19060-2021 AHI od 29.11.2011. godine, izdato od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoline grada Tuzla);
- Kopija Rješenja o izdavanju dozvole za aktivnosti upravljanja otpadom (broj: 12/1-19-013726/21 od 11.05.2021. godine, izdato od Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona i Zaključak o ispravci Rješenja, broj: 12/1-19-013726-2/21 pd 06.09.2023. godine);
- Kopija Zemljišnoknjižnog izvadka (zk uložak broj: 8694 od 07.07.2010. godine, izdat od Općinskog suda u Tuzli);
- Kopija Zemljišnoknjižnog izvadka (zk uložak broj: 4079 od 29.01.2019. godine, izdat od Općinskog suda u Tuzli);

- Kopija prepisa Posjedovnog lista broj 2477 (broj: 07-31-715/19-2 od 29.01.2019. godine, izdat od Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove grada Tuzla);
- Kopija Prepisa Posjedovnog lista (broj:2477 od 08.07.2010.godine izdat od Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove grada Tuzla);
- Kopija Katastarskog plana (broj plana: 115 od 08.07.2010. godine, izdat od Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Tuzla);
- Kopija Katastarskog plana (broj plana: 115 od 29.01.2019. godine, izdat od Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove grada Tuzla);
- Ovjerene kopije diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi (za tri uposlenika);
- Dokaz o prijavi zaposlenih u Federalnom zavodu za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje (od 13.04.2026. godine, izdato od Kantonalne administrativne službe za Tuzlanski kanton);
- Uvjerenje o broju prijavljenih uposlenika (broj: FZ6/2/2-31-24/2026 od 13.04.2026. godine izdato od Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje, Kantonalna administrativna služba za Tuzlanski kanton);
- Rješenje o vodnoj dozvoli (broj: 04/1-13-25-26549/13 od 25.01.2016. godine, izdato od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona) i
- Dokaz o uplati kantonalne administrativne takse.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom, operater "EKO SIROVINA" d.o.o. Tuzla, podnio je obaveznu dokumentaciju propisanu članom 16. stav (2) Pravilnika o aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (Službene novine Federacije BiH, broj: 58/24, 36/26).

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju ovo Ministarstvo je utvrdilo da je dostavljeni Elaborat izrađen na obrascu propisanom Prilogom III Pravilnika i da sadrži sve stavke propisane članom 21. stav (3) pomenutog Pravilnika. Elaborat je izrađen i uvezan u oblik knjige.

U cilju utvrđivanja ispunjenja općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom, koji proizlaze iz članova 6. do 12. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom, ministar je Odlukom broj: 12/01-1-19-006093-4/26 od 18.06.2026. godine, imenovao Komisiju za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom.

Nakon pozitivne ocjene dostavljenog zahtjeva za izdavanje dozvole i Elaborata obavljen je komisijski pregled kojim je utvrđeno da su ispunjeni opći i posebni uslovi za obavljanje aktivnosti upravljanja otpadom.

Nakon što je ovo Ministarstvo pozitivno ocijenilo dostavljeni Zahtjev za izdavanje dozvole i Elaborat, obavljen je komisijski pregled činjeničnog stanja, dana, 03.07.2026. godine, i sačinjen je Zapisnik broj:12/1-19-006093-7/26 od 03.07.2026. godine, kojim je konstatovano da operater ispunjava opće i posebne uvjete za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom, propisane Pravilnikom o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom.

Nakon pozitivne ocjene dostavljene dokumentacije i pozitivnog mišljenja Komisije za utvrđivanje ispunjenosti općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom, ovo Ministarstvo je u skladu sa članom 12. i 13. Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/03, 72/09 i 92/17) i člana 23. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj:58/24, 36/26) odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenja.

Nosilac zahvata je, na osnovu TAR broj 50. Zakona o komunalnim administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksi platio taksu u iznosu od 200,00 (dvijestotine) KM, a izvještaj je u spisu ovog predmeta.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja dopuštena je žalba Federalnom ministarstvu okoliša i turizma u Sarajevu u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Žalba se podnosi putem ovog Ministarstva ili putem pošte, a taksira se sa 10 KM kantonalne administrativne takse koja se uplaćuje na račun broj: 132-100-02560000-80, kod Tuzlanske banke sa naznakom za vrstu prihoda: 722121.



Dostaviti:

- „EKO SIROVINA“ d.o.o. Tuzla, Krojčica b.b., 75000 Tuzla,
- Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove – Inspektoru za zaštitu okoliša, Rudarska 72, Tuzla (zgrada Rudarski institut Tuzla),
- Federalnom ministarstvu okoliša i turizma, ul. Hamdije Čemerlića br.2, 71000 Sarajevo,
- Gradu Tuzla, Službi za prostorno uređenje i građenje, ul. ZAVNOBiH-a 11, 75000 Tuzla,
- Evidenciji i
- Arhivi.