

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo prostornog uređenja
i zaštite okoliće

(Signature)
Jovanović
Glavni

Broj: 12/1-19-012472/26
Tuzla, 05.06.2026. godine

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliće, rješavajući po zahtjevu JP "Eko-Sep" d.o.o. Živinice za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom, a na osnovu člana 12. i 13. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH" broj: 33/03 i 72/09, 92/17 i 72/24), člana 19. i 22. Pravilnika o uvjetima za određivanje načina i uvjeta odlaganja otpada na deponije, uvjetima rada za deponije i načinu i uvjetima zatvaranja deponija ("Službene novine Federacije BiH" broj: 51/25), i člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH" broj: 2/98), **d o n o s i:**

R J E Š E N J E **o izdavanju dozvole za upravljanje otpadom**

1. Izdaje se dozvola za upravljanje otpadom operatoru JP "Eko-Sep" d.o.o. Živinice, za međuopćinsku sanitarnu deponiju u Živinicama, koja je locirana na adresi Odorovci bb, naselje Gornja Višća, Živinice na katastarskim parcelama 637/2, 643/11 i 643/12 KO Odorovići po n.p. na području Grada Živinice.

2. Opis pogona i djelatnosti za koju se izdaje dozvola za upravljanje otpadom:

- Preduzeće na sanitaran način zbrinjava otpad sa tri grada/općine: Živinice, Banovići i Kladanj.
- Kategorija u koju se sanitarna deponija JP "Eko-Sep" d.o.o. Živinice svrstava je deponija za neopasni otpad, a podkategorija deponije: deponija miješanog neopasnog otpada sa značajnim sadržajem organskih/biorazgradivih i anorganskih materijala.
- Na izgrađeni dio tijela deponije može se odložiti 1.000.000,00 m³ bezopasnog miješanog komunalnog otpada.
- Otpad se preuzima na način da kamioni koji dovoze otpad idu na vaganje, a nakon toga se vrši istovar otpada na tijelo deponije uz vizuelni pregled istovarenog otpada. Nakon istovara kamion ide na automatsko pranje podvozja i ide na ponovno vaganje prazan.
- Operater je dužan postupati u skladu sa Glavnim projektom i Elaboratom o upravljanju otpadom, naročito u pogledu uvjeta pod kojima će se obavljati pripremni radovi na deponiji, radovi te postupci praćenja i provjere, uključujući i planove za nepredviđene okolnosti kao i svi zahtjevi povezani sa zatvaranjem deponije i provođenje naknadnog održavanja koje uključuje mjere za sprečavanje štetnih uticaja na okoliš nakon zatvaranja deponije.
- U pogledu vršenja kontrole, radnog monitoringa i drugih oblika nadzora nad zagađenjem okoliša operator je dužan pridržavati se tačaka VI. i VII. Priloga IV. i Priloga III Pravilnika.
- Rukovodilac službe za tehničke poslove redovno vrši obilazak deponije sa radnikom na održavanju i rukovaocem radnih mašina, na način da vizuelno pregleda objekte i tijelo deponije, a ispita uz pomoć aparata elektro i vodovodnu mrežu i ostale slične aparate.
- Nadzor nad zaštitom podzemnih voda, u smislu dozvoljenih promjena indikativnih parametara podzemnih voda vršiti u skladu sa Prilogom III tačka 4. Pravilnika.

- Operator je dužan da izvještava Ministarstvo o vrstama i količinama odloženog otpada i rezultatima kontrole iz člana 24. i Priloga III. Pravilnika u roku od 30 dana od isteka tekuće godine za koju se podnosi izvještaj.
- Nakon zatvaranja deponije operator je u vremenskom razdoblju od 30 godina obavezan osigurati izvođenje propisanih obaveza iz člana 25. Pravilnika.
- Odlaganje ostatka reciklaže građevinskog otpada vršit će se u tzv. boxove od betonskih gabiona.

3. Opći uvjeti upravljanja deponijom:

- odlaganje otpada na deponiju vrši se samo u slučaju ako ne postoji drugo odgovarajuće rješenje zbrinjavanja otpada, u skladu sa načelom hijerarhije upravljanja otpadom,
- otpad se odlaže na deponiju koja ispunjava tehničke, tehnološke i druge uvjete i zahtjeve u skladu s dozvolom za upravljanje otpadom,
- pored dozvole za upravljanje otpadom rad deponije može biti uvjetovan ishodom okolinske dozvole u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša ("Službene novine FBiH" broj: 15/21),
- sve postojeće i nove deponije moraju dostavljati podatke u Informacioni sistem upravljanja otpadom,
- deponija može biti sastavni dio centra za upravljanje otpadom,
- količina otpada dopremljena na deponiju prije odlaganja se mora izmjeriti odgovarajućim uređajem za određivanje težine, uz obaveznu identifikaciju vlasnika vozila i vozila kojim je dopremljen otpad.

4. Opći uvjeti za aktivnost odlaganja otpada

- pravnoj osobi dozvoljeno je odlagati otpad na deponiji otpada ako posjeduje dozvolu za upravljanje otpadom za postupak odlaganja otpada za vrste otpada određene tom dozvolom,
- rukovodilac deponije obavezan je imenovati odgovornu osobu za upravljanje otpadom koja će biti zadužena za prihvatanje otpada na deponiju i provjeru usklađenosti te koja mora biti prisutna na deponiji prilikom prihvata otpada na odlaganje,
- odlaganje otpada na deponiji se može dozvoliti samo ako deponija ispunjava uvjete iz Pravilnika.

5. Zabrana odlaganja na deponiji otpada

- tečnog otpada, osim taloga/mulja iz uređaja za pročišćavanje procjednih voda s tijela deponije (iste na koju se odlaže) s kojeg su procjedne vode sakupljene i pročišćene,
- otpada koji je u uvjetima deponije eksplozivan, nagrizajući, oksidirajući, lako zapaljiv ili zapaljiv prema odredbama posebnih propisa,
- bolničkog i drugog kliničkog otpada koji nastaje u medicinskim i/ili veterinarskim ustanovama i ima svojstva opasnog medicinskog otpada prema posebnim propisima,
- otpadnih guma u sklopu organizovanog prikupljanja od strane automehaničarskih radnji, servisa i/ili trećih osoba koja se bave nabavkom, ugradnjom i prodajom guma,
- animalnog i klaoničkog otpada, životinjskih trupla i životinjskih prerađevina ako nisu termički obrađeni prema posebnim propisima, nakon što se uspostave tehnički i zakonski uvjeti za zbrinjavanje ove vrste otpada,
- otpadnih industrijskih i automobilskih baterija i akumulatora,
- otpadnih motornih vozila i njihovih neobrađenih sastavnih dijelova, koji nastaju u postupku obrade i recikliranja otpadnih vozila,
- otpadnih električnih i elektroničnih uređaja i opreme,
- odvojeno sakupljanje otpada u svrhu pripreme za ponovnu upotrebu i recikliranje, osim otpada koji nastaje obradom odvojeno sakupljenog otpada za kojeg odlaganje daje najbolji ishod za okoliš u skladu sa hijerarhijom upravljanja otpadom,
- otpada koji je nastao kao rezultat naučnog istraživanja, čije svojstvo nije poznato ili je novo i njegov utjecaj na ljude ili okoliš nije poznat.

6. Uvjeti koje deponija mora zadovoljiti:

6.1. Infrastruktura na deponiji

- deponija mora biti ograda ogradom visokom najmanje dva metra oko cijele površine deponije te imati kapiju koja se može zaključati radi sprečavanja ulaska neovlaštenih osoba u područje lokacije. Ograda mora biti takva da se spriječi ulazak životinja i da se spriječi raznošenje otpada van lokacije vjetrom,
- deponija mora raspolagati jednostavnom kancelarijom s osnovnom kancelarijskom opremom, napajanje strujom, telefonom i grijanjem,
- deponija mora imati odgovarajuće pristupne puteve prema lokaciji deponije (nagiba manjeg od 1:10),
- deponija mora raspolagati adekvatnim uređajima i mašinerijom u okviru deponije u odnosu na veličinu lokacije, trenutne i očekivane ulazne količine otpada, uključujući buldožer s redovnim servisnim ugovorom, kao i dostupnost alternativnog buldožera u slučaju kvara na glavnom.

6.2. Kadrovi (osoblje na deponiji)

- deponija, osim rukovodioca deponije, mora imati najmanje jednu odgovornu osobu za upravljanje otpadom koja dnevno radi na lokaciji, najmanje jednog operatera buldožera i najmanje još jednu osobu kao pomoćnika ostalom osoblju,
- sve osoblje koje radi na lokaciji deponije mora biti adekvatno obučeno, osposobljeno i dostatno za rad s postojećim i očekivanim količinama otpada i prema ukupnoj veličini lokacije deponije.

6.3. Režim kretanja i procedure rada za sva vozila koja ulaze u kompleks deponije su sljedeće:

- kontrola otpada na ulazu u deponiju,
- mjerenje/vaganje otpada preko kolske vage,
- kretanje servisnim saobraćajnicama do aktivnog dijela deponije,
- istovar otpada na planski predviđeno mjesto- dio deponije,
- pranje i dezinfekcija praznog vozila nakon istovara u objektu za pranje i dezinfekciju,
- odlazak čistog vozila s deponije ili privremeno parkiranje na predviđeno mjesto,
- u radnoj zoni deponije nalaze se vozila za rasprostiranje i kompaktiranje otpada i ne napuštaju kompleks deponije.

6.4. Pravila koja se primjenjuju prilikom odlaganja otpada:

- odlaganje otpada počinje na najnižoj koti deponije,
- osigurati da dnevna radna površina bude što manja,
- svaka dovezena šarža otpada se odmah rasprostire i kompaktira,
- ćelije i slojevi otpada se formiraju do projektovane visine,
- osigurati projektovane nagibe radne površine,
- osigurati svakodnevno pokrivanje radne površine inertnim materijalom,
- osigurati i definisati pojedinačne segmente na tijelu deponije za sve vrste otpada koji se prihvataju na deponiji,
- sloj sabijenog otpada prska se dezinfekcionim sredstvom jednom dnevno u toku ljetnog perioda.

6.5. Kontrola tehnološkog procesa rada deponije:

- kontrola vrste i količine istovarenog otpada,
- kontrola vrste i količine izdvojenih sekundarnih sirovina,
- kontrola provođenja projektovanog tehnološkog procesa eksploatacije deponije i objekta za sekundarnu separaciju otpada,
- kontrola održavanja tijela deponije i saobraćajnica,
- kontrola kvaliteta pranja i dezinfekcije transportnih vozila,
- kontrola uzročnika zaraze,
- kontrola količine i kvaliteta procjedne vode,

- kontrola sastava i količine izdvojenog plina,
- kontrola zaštite zaposlenih na deponiji.

6.6. Kontrola nastajanja i kvaliteta procjedne i prečišćene vode na deponiji

- ako je nivo okolnih površina viši od krajnjeg budućeg nivoa otpada, moraju postojati sabirni kanali za površinske vode oko granica lokacije deponije, a sakupljena voda se mora ispuštati pod nagibom, dalje od lokacije deponije,
- sistemi upravljanja procjednim vodama se moraju redovno provjeravati kako bi se osiguralo bezprijekorno funkcionisanje.

6.7. Sistem upravljanja deponijskim plinom:

- kontrola izdvajanja plina sastoji se od praćenja njegovog sastava i količine, posebno metana, ugljendioksida i kisika,
- zbog vrste sistema upravljanja deponijskim plinom izvršiti u zavisnosti od konkretnih okolnosti, ali je u svakom slučaju neophodno osigurati da plin ne napušta deponiju u pravcu okolnih objekata(zgrada),
- kontrola deponijskog plina u pogledu sadržaja H_2S , H_2 se vrši ukoliko su prisutni u deponijskom plinu,
- u objektima na deponiji postavlja se system za detekciju prisustva eksplozivne količine metana,
- ukoliko se na udaljenostim do 1000 m od deponije nalaze naselja i osjetljivi objekti, kao i u slučaju konačnog pokrivanja otpada, potreban je program nadzora deponijskog plina.

6.8. Priprema nekorištenih površina:

- nekorištene površine koje stoje na raspolaganju (buduće faze) moraju biti izolovane razdjelnom zemljom (uzvisinama), tj. odvojene od trenutno korištene površine (faze). Uzduž granice razdjelne zemlje, kao i između nje i trenutno korištene faze mora se osigurati kanal za drenažu s perforiranom cijevi, čime se osigurava sabirni sistem za procjedne vode u toj fazi.

6.9. Postupci upravljanja otpadom:

- neophodno je osigurati da se na deponiju prima isključivo otpad čije je odlaganje dozvoljeno,
- sav otpad koji stiže na deponiju odlaže se, rasprostire i kompaktira prema planu odlaganja, pri čemu dubina slojeva otpada ne treba biti veća od tri metra. Potrebno je evidentirati zone bilo kakvog opasnog, problematičnog ili tečnog otpada,
- kompaktirani otpad se redovno prekriva zemljom ili drugim inertnim materijalom, a deponija mora imati siguran i kontinuiran izvor prekrivenog materijala za očekivani životni vijek deponije. Ovaj materijal može biti zemlja ili šljunak iz nekog bliskog izvora ili gusti inertni otpad koji se redovno isporučuje deponiji, npr. raznovrsni građevinski otpad i otpad od operacija rušenja objekta. Dnevna pokrivka treba biti debljine od oko 10 cm,
- pristup deponiji je dozvoljen samo ovlaštenom osoblju. dijelovi unutar svake faze na kojima je odlaganje kompletirano tj završeno pokrivaju se zemljom u debljini od najmanje jednog metra. Vanjske površine prekrivke ne smiju imati nagib veći od 1:5.
- potrebno je preduzimati mjere sprečavanja rasipanja materijala ili otpada na javnim putevima (iz vozila koja dovoze otpad), a ukoliko do toga dođe, potrebno je ukloniti ga.
- potrebno je poduzeti mjere sprečavanja raznošenja otpada vjetrom izvan operativnih granica deponije, a naročito izvan krajnjih granica lokacije deponije, a naročito izvan krajnjih granica lokacije deponije, te, ukoliko dođe do raznošenja otpada, primjeniti mjere uklanjanja raznesenog otpada.
- potrebno je poduzeti mjere sprečavanja ili eliminacije požara ili "vrelih" područja na ili unutar naslaga otpada identifikovani dubinski požari/vatre unutar naslaga otpada se u većini slučajeva mogu ugasisi samo iskopavanjem dotičnog dijela otpada).

6.10. Planiranje i dokumentacija

- potrebno je voditi evidenciju svih dostava otpada, uključujući i podatke o porijeklu otpada, vrsti i procjenjenoj zapremini. Potrebno je, također, voditi opsežnu evidenciju svih dostavnih vozila koja uđu na lokaciju deponije, ukoliko deponija nema vagu za vozila-evidencije procijenjenih masenih količina – tonaže odloženog otpada (procjena ovih brojeva se bazira na odgovarajućim faktorima koji se primjenjuju na zapreminu otpada u dostavnom vozilu, ne na kapacitet samog vozila). Svi ovi podaci se unose u Informacioni system upravljanja otpadom.
- audit (provjera) operativnih područja mora se provoditi najmanje tromjesečno kako bi se osiguralo da rad deponije nije u suprotnosti s projektnom dokumentacijom.
- evidenciju, pisane procedure i crteže (skice) je potrebno čuvati i ažurirati barem jednom godišnje. Ovo se, između ostalog, odnosi na plan odlaganja, procedure prijema otpada i upravljanje otpadom, evidenciju primljenog otpada, pravilnik o radu deponije i procedure postupanja u vanredni situacijama.

7. Kontrola i postupci nadzora za vrijeme aktivnog korištenja deponije

- rukovodilac deponije obavezan je provoditi program nadzora, mjerenja i kontrole u skladu s Prilogom III Pravilnika,
- potrebna ispitivanja i analize određeni programom nadzora, mjerenja i kontrole iz člana 22. stav (1) Pravilnika i/ili verifikaciju elektronskog zapisa rezultata mjerenja moraju obavljati akreditovani laboratoriji, odnosno laboratoriji ovlašteni prema posebnim propisima za pojedine parameter, odnosno opremom koja se redovno mjele prema posebnim propisima,
- rukovodilac deponije obavezan je bez odgađanja obavjestiti nadležnu inspekciju zaštite okoliša o svim štetnim uticajima na okoliš koji se otkriju postupcima kontrole i prekoračenju graničnih vrijednosti,
- rukovodilac deponije obavezan je poštovati odluku nadležne inspekcije zaštite okoliša o korektivnim mjerama koje mora poduzeti o vlastitom trošku,
- rukovodilac deponije obavezan je izraditi jednom godišnje izvještaj o svim rezultatima kontrole i usklađenosti istih s odredbama Pravilnika i dostaviti ga nadležnom organu koji mu je izdao dozvolu.

8. Period na koji se dozvola izdaje

Dozvola se izdaje na period od 5 godina od dana izdavanja ovog Rješenja. Zahtjev za produženje dozvole podnosi se Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona prije isteka važenja predmetne dozvole.

Obrazloženje

JP "Eko-Sep" d.o.o. Živinice podnio je Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona zahtjev za dozvolu za upravljanje otpadom za regionalnu deponiju komunalnog otpada za općine Banovići i Kladanj i grad Živinice.

Uz zahtjev je dostavljena i sljedeća dokumentacija:

1. Elaborat o upravljanju otpadom od aprila 2026. godine,
2. Dopuna Elaborata od 07.05.2026. godine,
3. Izvod iz prostorno planske dokumentacije broj: 04-19-2758 od 15.05.2020. godine,
4. Upotrebna dozvola za objekat broj: UP1-03-19-2-331/23 od 10.07.2024. godine,
5. Katastarska oznaka lokacije na kojoj se objekat nalazi – Kopija katastarskog plana broj: 04/13-26-2950/2025-4 od 04.06.2025. godine,
6. Dokaz o vlasništvu nad objektom/lokacijom u kojem se obavlja djelatnost – ZK izvadak broj: 033-0-NAR-25-002 178 od 17.04.2025. godine,
7. Broj i struktura zaposlenih (ovjerene kopije diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi,

8. Dokaz o prijavi zaposlenih u federalnom zavodu za penzijsko i invalidno osiguranje i zdravstveno osiguranje – Lista osiguranih lica za obveznika broj: 13-3/8-12-45-9665/26 od 14.04.2026. godine,
9. Obrazac zahtjeva (Prilog V),
10. Administrativna taksa za izdavanje Rješenja u iznosu od 200,00 KM.

Uvidom u dokumentaciju dostavljenu uz zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom utvrđeno je da je ista u skladu sa članom 19. Pravilnika o uvjetima za određivanje načina i uvjeta odlaganja otpada na deponije, uvjetima rada za deponije i načinu i uvjetima zatvaranja deponija ("Službene novine Federacije BiH" broj: 51/25).

Također je utvrđeno da je Elaborat koji čini sastavni dio ovog Rješenja sačinjen u skladu sa članom 20. i 22. navedenog Pravilnika.

Postupajući u skladu sa članom 22. stav (2) Pravilnika, Ministarstvo je izvršilo obilazak deponije kako bi se utvrdilo da deponija udovoljava uslovima propisanim dozvolom

Nosilac zahtjeva je, na osnovu TAR. broj 50. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksi ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 06/12, 15/13 i 10/18), platio taksu u iznosu od 200,00 (dvijestotine) KM, a izvještaj o uplati je u spisu ovog predmeta.

Imajući u vidu utvrđeno činjenično stanje i materijalno pravne propise, na osnovu člana 19. i 22. Pravilnika o uvjetima za određivanje načina i uvjeta odlaganja otpada na deponije, uvjetima rada za deponije i načinu i uvjetima zatvaranja deponije ("Službene novine Federacije BiH", broj: 51/25) odlučeno je kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja je dopuštena žalba Federalnom ministarstvu okoliša i turizma u Sarajevu u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Žalba se podnosi putem ovog Ministarstva ili putem pošte, a taksira se sa 10,00 KM kantonalne administrativne takse na Tuzlanski kanton kod NLB banke na račun broj: 132-100-02560000-80, sa naznakom za vrstu prihoda broj: 722121.



Anela Ajšić, BA ing. građ.

Dostaviti:

- JP "Eko-Sep" d.o.o. Živinice,
- Inspektoratu zaštite okoliša – Kantonalna uprava za inspekcijske poslove,
- Federalni Fond za zaštitu okoliša,
- Arhivi.