

\_\_\_\_\_  
(Naziv podnosioca zahtjeva, tj. operatora aktivnosti)

\_\_\_\_\_  
(Adresa podnosioca aktivnosti)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon)

**MINISTARSTVO PROSTORNOG  
UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE**  
Odjeljenje za zaštitu okoliša  
(info tel. 035/369 428)

Datum prijema: \_\_\_\_\_

Broj u Protokolu: \_\_\_\_\_

## **PREDMET: Dozvola za provođenje aktivnosti upravljanja otpadom**

\_\_\_\_\_  
(Opis trenutne/predviđene lokacije ili ruta obavljanja aktivnosti)

\_\_\_\_\_  
(Opis trenutne/predviđene aktivnosti)

### **Prilozi:**

| <b>ZAHTJEV<br/>ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE ZA<br/>UPRAVLJANJE OTPADOM</b> |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| <b>PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI UPRAVLJANJA OTPADOM</b>                           |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Privredno društvo/obrt                                                                         |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| JIB                                                                                            |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Matični broj poslovnog subjekta/obrta                                                          |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Adresa:                                                                                        |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Grad/Opština:                                                                                  |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Poštanski broj:                                                                                |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Kanton                                                                                         |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Kontakt osoba:                                                                                 |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Telefon:                                                                                       |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| e-mail adresa:                                                                                 |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| <b>DOZVOLA SE IZDAJE<br/>ZA DJELATNOST</b>                                                     | Označiti s (x) |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Skupljanja                                                                                     |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Skladištenja                                                                                   |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Transporta                                                                                     |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Obrade (R1-R13)                                                                                | R1             | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9  | R10 | R11 | R12 | R13 |  |
|                                                                                                |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| Odlaganje (D1-D15)                                                                             | D1             | D2 | D3 | D4 | D5 | D6 | D8 | D9 | D10 | D12 | D13 | D14 | D15 |  |
|                                                                                                |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
| <b>PODACI O PRAVU RASPOLAGANJA GRAĐEVINOM/LOKACIJOM</b>                                        |                |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |

*Forma i sadržaj obrasca su precizirani Odlukom o načinu rada i postupanja u administrativnim postupcima organa uprave Tuzlanskog kantona*

*Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Tuzlanskog kantona - [www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba).*

## OBRAZAC MPUZO.ZO.2

|                                                                                                                                                                         |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Podnositelj zahtjeva JE vlasnik građevine/lokacije gospodarenja otpadom (posjedovni list ili z.k.ul.)                                                                   | <b>DA/NE</b> |
| Podnositelj zahtjeva NIJE vlasnik građevine/lokacije gospodarenja otpadom i ima ugovor o zakupu građevine ili dijela građevine sa zemljišnoknjižnim vlasnikom građevine | <b>DA/NE</b> |
| Podnositelj zahtjeva raspolaže građevinom/lokacijom temeljem (opisati, npr. koncesija):                                                                                 |              |

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Podnositelj zahtjeva

\_\_\_\_\_  
*potpis***PRILOZI ZAHTJEVA:**

|                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Elaborat upravljanja otpadom                                                                                               |  |
| Dokaz o raspolaganju građevinom (vlasnički list i, kad je potrebno, ugovor o zakupu s vlasnikom)                           |  |
| Upotrebna dozvola za objekat                                                                                               |  |
| Broj i struktura zaposlenih                                                                                                |  |
| Izvod iz prostorno-planske dokumentacije                                                                                   |  |
| Katastarska oznaka lokacije na kojoj se objekat nalazi                                                                     |  |
| Vodni akt izdat od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Agencije za vodno područje rijeke Save, Sarajevo |  |
| Dokaz o uplati takse                                                                                                       |  |

**Takse i naknade (iznos i način uplate):**

Taksu za rješavanje zahtjeva za izdavanje dozvole za obavljanje aktivnosti tretmana otpada i njegovog odlaganja u iznosu od 200 KM uplatiti na račun br. 132-1000-256000-080. Primalac: Budžet Tuzlanskog kantona. Vrsta prihoda: 722121.

**Očekivani rok za rješavanje urednog predmeta** (sa potpunom dokumentacijom i plaćenom taksom): 15 dana.

**Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije:** 3 dana.

Tuzla, \_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

*Forma i sadržaj obrasca su precizirani Odlukom o načinu rada i postupanja u administrativnim postupcima organa uprave Tuzlanskog kantona*

*Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Tuzlanskog kantona - [www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba).*